

## الف) شرایط عمومی مقالات

۱. مقالات باید دارای جنبه علمی - پژوهشی، ساختار منطقی و انسجام محتوایی باشد و روشمند، مستند، مستدل و با قلمی روان و رسا نگارش یافته باشد.
۲. مقالات، تایپ شده، از طریق وبسایت یا به آدرس ایمیل مجله فرستاده شود.
۳. حجم مقالات بین 5000 تا 7000 کلمه باشد.
۴. مقالات نباید قبلاً در به صورت مقاله در نشریات داخلی و یا خارجی و یا به عنوان بخشی از یک کتاب، چاپ شده باشد و یا در حال چاپ باشد.
۵. در مقالات فارسی متن انگلیسی چکیده (Abstract) همراه اصل مقاله ارسال گردد.

## ب) نحوه تنظیم مقالات

- مقالات باید دارای عنوان، مشخصات نویسنده، چکیده، واژه‌های کلیدی، مقدمه، بدنه اصلی، نتیجه‌گیری و فهرست منابع باشد.
۱. **چکیده:** چکیده فارسی و انگلیسی مقاله، بین 250-150 کلمه باشد و به اختصار، بیان مسئله، هدف پژوهش، روش و چگونگی پژوهش و یافته‌های مهم پژوهش را بیان کند. در چکیده از طرح فهرست مباحث یا مرور بر آن‌ها، ذکر ادله، ارجاع به مأخذ و بیان شعاری خودداری شود.
  ۲. **واژه‌های کلیدی:** واژه‌های کلیدی شامل حداکثر ۷ واژه کلیدی مرتبط با محتوا و ایفاکننده نقش نمایه موضوعی مقاله باشد.
  ۳. **مقدمه:** مقدمه به بیان مسئله تحقیق، پیشینه پژوهش، ضرورت و اهمیت پژوهش، جنبه نوآوری بحث، سؤالات اصلی و فرعی، تصویر اجمالی ساختار کلی مقاله بر اساس سؤالات اصلی و فرعی طرح و مفاهیم و اصطلاحات اساسی مقاله اختصاص می‌آید.
  ۴. **بدنه مقاله:** چارچوب نظری یا مفهومی، روش، شواهد، مدارک، استدلال‌ات و تحلیل را در برمی‌گیرد.
  ۵. **نتیجه‌گیری:** نتیجه مقاله بیانگر یافته‌های تفصیلی تحقیق است و با گزاره‌های خبری موجز، پاسخ اجمالی به سؤالات اصلی و فرعی بیان می‌شود. از ذکر بیان مسئله، جمع‌بندی، مباحث مقدماتی، بیان ساختار مباحث، چارچوب نظری، ادله، مستندات یا ذکر مثال در این قسمت خودداری شود.
  ۶. **ارجاع‌دهی:** نحوه ارجاع دهی منابع در مقالات مجله اقتصاد و مدیریت کاتب به شیوه APA می‌باشد. درون‌متنی: ارجاع مقالات، درون‌متنی و به صورت (نام خانوادگی، سال انتشار: شماره صفحه) باشد.

مثال: (نقوی، ۱۳۹۳: ۲۲۰)

فهرست منابع: فهرست منابع در آخر مقاله به صورت زیر خواهد بود:

الف - کتاب: نام خانوادگی، نام. (سال انتشار). *عنوان اثر*، نام و نام خانوادگی مترجم، محل نشر: ناشر.

ب — مجله: نام خانوادگی، نام. (سال انتشار). «عنوان مقاله»، نام و نام خانوادگی مترجم، نام مجله، شماره مجله: صفحات مقاله.

مثال:

کوکبی، احمد؛ رضایی، سعید و محمدی، مهدی. (1390). *برآمدي بر مفاهيم اساسي مطالعه*. تهران: انتشارات سمت.

روحانی، حسن؛ محمدی، احمد؛ رضایی، حمیده. (1399). بررسی تأثیر مشارکت اقتصادی و تحصیلات زنان بر رشد اقتصادی. *فصلنامه کاتب*. سال هفتم. شماره 16 و 17، بهار و تابستان

### ج) شرایط ارزیابی و پذیرش

۱. مقالات دریافتی پس از بررسی اولیه توسط مسئولان اجرایی، در صورت برخورداری از شرایط عمومی مذکور در بند الف، به تناسب موضوعات به دو نفر از متخصصان و اهل فن برای ارزیابی و داوری ارسال خواهد شد و پس از کسب امتیاز لازم، با تأیید مدیر مسئول امکان چاپ خواهد یافت.

۲. مقالات بر اساس معیارهای ساختاری و محتوایی ارزیابی می‌شود.

### د) یادآوری

۱. حق رد یا قبول و نیز ویرایش مقالات برای مجله اقتصاد و مدیریت کاتب محفوظ است.

۲. حق چاپ مقاله پس از پذیرش برای مجله اقتصاد و مدیریت کاتب محفوظ است. امکان چاپ در سایر نشریات و یا کتابها با ذکر نشانی نشریه بلامانع است.

۳. مطالب مقالات بیان‌کننده آراء نویسندگان است. مسئولیت مقاله نیز به نویسنده باز می‌گردد.

۴. مقالات دریافتی در صورت تأیید یا عدم تأیید بازگردانده نمی‌شود.

### طرز العمل نگارش مقالات با محوریت اقتصاد و مدیریت

در متن زیر، دستورالعمل نگارش مقاله علمی پژوهشی تشریح شده است، امید است مؤلف یا مؤلفان محترم در جهت درک بهتر دانشجویان و نویسندگان کم‌تجربه از محتوای مقاله‌های ارائه شده در فصلنامه، موارد ذکر شده را رعایت فرمایند.

## عنوان : مختصر و متناسب با محتوا

- عنوان باید حاوی متغیرهای اصلی پژوهش و فاقد واژه‌های اختصاری و واژه‌های جدید باشد.
- عنوان توصیف‌کننده محتوای مقاله، متناسب با هدف اصلی و بیانگر نتیجه اصلی پژوهش (در صورت جدید بودن) باشد.
- از ذکر واژه‌های غیر ضروری نظیر بررسی، مقایسه و حتی در صورت امکان رابطه، اثر، تاثیر، پیش‌بینی، مدل و آزمون خودداری شود. در اکثر موارد آوردن متغیرهای اصلی مطالعه پشت سر هم کفایت می‌کند.
- از آوردن نام مکان و زمان مطالعه خودداری شود، مگر آن که مطالعه از نوع "شیوع‌شناسی و یا دوره خاص به عنوان متغیر کنترل" باشد یا آن که زمان یا مکان مطالعه جزء مساله پژوهشی پژوهشگر باشد.
- در پژوهش‌های آزمایشی (مداخله‌ای) عنوان باید به گونه‌ای واضح مشکل رفتاری و نوع مداخله را به تصویر بکشد و نشان دهنده اثر متغیر(های) مستقل (یعنی، نوع مداخله) بر متغیر(های) وابسته (یعنی مشکل رفتاری) باشد. از این رو واژه‌هایی نظیر اثر می‌تواند به گونه آشکار در عنوان بیاید یا در آن مستتر باشد.
- در پژوهش‌های غیر آزمایشی بر حسب تاکید بر روی نمونه خاص، پیدا کردن رابطه بین متغیرها، پیش‌بینی متغیر(های) ملاک از روی متغیرهای پیش‌بینی یا مشخص کردن ویژگی‌های روان‌سنجی ابزار نحوه نوشتن عنوان مقاله متفاوت است.
- تا حد ممکن به صورت یک جمله خبری یا استفهامی مطرح نشود.
- حداکثر تعداد واژه‌های عنوان 12 واژه باشد.
- به طور کلی، عنوان باید روح مقاله باشد و اندیشه اصلی مطالعه را نشان دهد.

## نام و نشانی مؤلف (مؤلفان)

ابتدا نام کامل و سپس تخلص به ترتیب زیر عنوان ذکر شود (از ذکر القاب نظیر، دکتر، مهندس، استاد، پروفیسور، مدیر عامل، رئیس و نظایر آن خودداری شود).

وابستگی سازمان مؤلف (ان) با شماره‌های جداگانه برای هر مؤلف مشخص شود. نمونه‌های رایج وابستگی سازمانی عبارتند از: برای اعضای هیئت علمی صرفاً ذکر نام گروه آموزشی و دانشگاه، شهر و کشور (برای مثال، دانشکده اقتصاد، دانشگاه کاتب، کابل، افغانستان)، برای مؤلف (انی) که در مراکز یا موسسات علمی وابسته به دانشگاه کار می‌کند ذکر مکان کار، شهر و کشور (برای مثال، پژوهشکده خانواده، دانشگاه کاتب، کابل، افغانستان)، برای مؤلف (انی) که در مراکز یا موسسات علمی وابسته به دانشگاه کار می‌کنند ذکر نام گروهی آموزشی و موسسه، شهر، کشور (برای مثال، گروه مطالعات زنان، پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات اجتماعی، کابل، افغانستان) و برای سایر افراد ذکر درجه علمی و دانشگاه محل تحصیل یا فارغ التحصیلی، شهر، کشور (برای مثال، ماستری، روانشناسی بالینی، دانشگاه کاتب، کابل، افغانستان) کفایت می‌کند به شکل 1 نگاه کنید).

مقالاتی که بیش از یک نویسنده دارند، نام نویسنده مسئول با علامت \* مشخص شود و آدرس ایمیل در زیر صفحه نخست مقاله ذکر گردد: در غیر این صورت نفر اول به عنوان نویسنده مسئول محسوب خواهد شد.

### عنوان (وسط چین با بی میترا 12 ضخیم)

مؤلف اول، مؤلف دوم، مؤلف سوم، مؤلف چهارم، و . . . (بی میترا 12)

عضو هیئت علمی دانشکده حقوق و علوم سیاسی، دانشگاه کاتب، کابل، افغانستان. (بی میترا 10)

استاد دانشکده حقوق و علوم سیاسی، دانشگاه کاتب، کابل، افغانستان

عضو هیئت علمی دانشکده حقوق، دانشگاه غرjestان، کابل افغانستان

عضو هیئت علمی دانشکده علوم انسانی، دانشگاه تربیت مدرس، تهران، ایران

شکل اول 1. نمونه ای از نحوه نگارش عنوان خلاصه مبسوط و مشخصات مؤلفان

### چکیده و واژه‌های کلیدی

چکیده یک خلاصه مختصر و جامع از محتوای مقاله است و به خواننده کمک می‌کند تا به یک بررسی سریع با محتوای مقاله آشنا شود.

1. نوشتن چکیده یک امر فنی است و در نگارش آن دقت صورت گیرد.
2. یک چکیده خوب باید شامل این ویژگی‌ها باشد: **دقیق** (اطمینان از انعکاس هدف و محتوای دست نوشته به درستی)، **بدون ارزش‌یابی** (گزارش به جای ارزش‌یابی)، **منسجم و قابل خواندن** (با زبانی واضح و یک پارچه نوشته شود، از فعل به جای اسم مصدر و از فعل معلوم به جای فعل مجهول استفاده گردد، از زمان حال برای توصیف نتیجه‌گیری با نتایج دارای قابلیت کاربرد مداوم و از زمان گذشته برای توصیف متغیرهای دست‌کاری شده یا پیامدهای اندازه‌گیری شده و هدف پژوهش استفاده گردد) و **موجز** (مختصر باشد و هر عبارت حداکثر اطلاعات را منتقل کند، شامل چهار یا پنج مورد از مهمترین مفاهیم، یافته‌ها باشد، از واژه‌های خاصی استفاده گردد).

3. **ساختار چکیده مقاله**، به ترتیب، شامل عناصر زیر است، **زمینه مسئله** (در حد یک جمله) که شواهدی را دال بر وجود مسئله با استناد به نظرات متخصصان و یا نتایج پژوهش‌ها مطرح می‌کند؛ **هدف** که قصد و منظور از انجام پژوهش را (در حد یک جمله) تعیین می‌کند؛ **روش** که در آن اطلاعات مربوط به نحوه جمع‌آوری اطلاعات و روش تحقیق ذکر می‌شود؛ **یافته‌ها**، که یافته‌های اصلی و مهم گزارش را (در حد یک یا دو جمله) شامل می‌شود و در نهایت **نتیجه‌گیری** از پژوهش (در حد یک جمله) نوشته می‌شود.
4. چکیده باید به گونه‌ای نوشته شود که خواننده را از مراجع به متن اصلی مقاله بی‌نیاز سازد؛ یعنی چکیده باید **خود-تبیین‌گر** باشد. بنابراین در چکیده باید واژه‌های مهم و متغیرهای درون آن به گونه‌ای ساده موجز تعریف شوند.
5. طول چکیده حداکثر 250 واژه باشد و در یک پاراگراف نوشته شود.
6. کلید واژه ها بین 5 تا 7 واژه معمول است و باید واژگان اصلی مقاله باشد که در بازبایی مورد استفاده قرار می‌گیرند.
7. واژه‌های کلیدی با علامت کامه (،) از هم جدا شوند و با قلم B Mitra اندازه 12pt در یک خط نوشته شوند.
8. متن اصلی نیز به ترتیب فوق تنظیم گردد.

#### مقدمه

1. بهتر است مقدمه در یک صفحه تهیه شود.
2. در پاراگراف اول مقدمه ابتدا به شرح و بیان مساله پژوهش پرداخته شود.
3. در پاراگراف دوم اهمیت و ارزش موضوع شرح داده شود.
4. در پاراگراف سوم اهداف خود توضیح داده شود.
5. در نهایت در پاراگراف آخر توضیح داده شود که خواننده در مقاله با چه موضوعاتی مواجه خواهد شد اما نتیجه‌گیری از مباحث به عمل نیاید.

#### مبانی نظری تحقیق

ادبیات تحقیق یا مبانی نظری، به تشریح مفاهیم، تعاریف و تاریخچه موضوع تحقیق می‌پردازد. نویسنده مقاله باید بر ادبیات تحقیق مسلط بوده و مبانی نظری موضوع تحقیق خود را به طور مختصر ولی کاربردی بیان نماید. مبانی نظری تحقیق باید با استناد و ارجاع علمی آورده شود. یک مقاله خوب باید بخش مبانی نظری قابل قبولی داشته باشد.

#### روش تحقیق

در این قسمت از مقاله چگونگی و روش انجام پژوهش توضیح داده می‌شود. معمولاً در پژوهش‌های علمی از روش‌های مطالعه میدانی و کتابخانه‌ای برای گردآوری داده‌ها و اطلاعات استفاده می‌شود، همین‌طور جامعه آماری و در صورت لزوم نمونه آماری معرفی می‌شوند؛ سپس گزاره‌های پژوهش (فرضیه‌ها یا سوالات) ارائه می‌گردد. همچنین نمونه‌های مورد بررسی، چگونگی نمونه‌گیری، جامعه هدف، مراحل اجرایی پژوهش و نحوه تجزیه و تحلیل داده‌ها ذکر می‌شود. در این قسمت در مورد تغییر بیشتر بحث شده و روش اندازه‌گیری و میزان دقت و چگونگی کنترل آنها بیان می‌شود. نظر به رویکرد علمی مقاله و حوزه پرداخت بهتر است پیشینه تحقیق نیز به اختصار تشریح شود.

## یافته‌های تحقیق

در این قسمت نتایج بدست آمده از پژوهش ذکر می‌شود. نتایجی کلیدی مطالعه باید با کلمات روان و دقیق و بدون بزرگنمایی ذکر شود و از روش‌های مختلفی برای ارائه نتایج استفاده شود. استفاده از اعداد، جداول و نمودارها کمک ارزنده‌ای به ارائه مطلب بطور ساده‌تر می‌نماید؛ اما لازم است داده‌های جداول و نمودارها به طور کامل تشریح شده و مورد تجزیه و تحلیل قرار گیرند. در مواردی که از روش‌ها و آزمون‌های آماری برای بررسی نتایج و تحلیل داده‌ها استفاده شده باشد، باید نوع آن نیز ذکر شود.

## بحث و نتیجه‌گیری

در این قسمت به تفسیر نتایج ارائه شده پرداخته می‌شود. همچنین می‌توان به مقایسه نتایج به دست آمده از مطالعه حاضر با نتایج سایر مطالعه‌ها پرداخت و با توجه به مجموعه شواهد نتیجه‌گیری نمود. در صورت لزوم می‌توان پیشنهادهایی برای انجام مطالعات بهتر و کامل‌تر در آینده ارائه داد.

## منابع

منابع مقاله باید مرتبط‌ترین و تا حد امکان جدیدترین منابع در مورد موضوع مورد مطالعه باشد. از سیستم APA در رفرنس نویسی استفاده شود.

## نکات مورد توجه

- \* مقاله اصیل و پژوهشی بوده و پیش از این در جایی به چاپ نرسیده باشد.
- \* مسئولیت محتوای علمی مقاله بر عهده مؤلف (مؤلفان) است.
- \* در متن مقاله تمام اصول و قواعد نگارشی رعایت شود. برای مثال علامت‌های نقطه، ویرگول و نقطه ویرگول به واژه‌ای قبل خود می‌چسبند و واژه بعد با یک فاصله از آنها نوشته می‌شود. همچنین علامت قوس باز به واژه بعد خود و علامت قوس بسته به واژه قبل خود می‌چسبند و به ترتیب با واژه بیرون از قوس یک فاصله خواهند داشت.
- \* اسامی لاتین در پایین صفحه پانویس گردد.
- \* واژه‌های اصلی و مهم مقاله و اسامی مکان‌ها یا مواد خاص به صورت لاتین زیر نویس گردد.
- \* موارد استنادی در داخل متن به صورت (نام و نام خانوادگی، سال اثر) آورده شود.
- \* بار دیگر یادآور می‌شود که به استثنای آدرس پست الکترونیکی در صفحه نخست (یعنی، بند 3 قسمت نام و نشانی مؤلف) هیچ گونه پانویسی نداشته باشد.
- \* مقاله حتماً در دو فرمت Word و PDF به دفتر فصلنامه ارسال گردد.

